**Приложение № 1**

**към Условия за изпълнение**

**Документи към искане за авансово плащане:**

1. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента, или заповед за упълномощаване (важи за бенефициенти общини).( формат pdf, jpeg)

2. Документ, удостоверяващ представителната власт (важи за случаите, когато това е предвидено в Условията за кандидатстване). (формат pdf, jpeg)

3. Банкова гаранция (по образец). (формат pdf, jpeg)

4. Запис на заповед по образец (приложимо за бенефициенти общини и местни инициативни групи). (формат pdf, jpeg)

5. Решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед (важи, когато представено обезпечение е запис на заповед). (формат pdf, jpeg)

6. Договор за откриване и водене на специална отделна банкова подсметка за средства от Европейския съюз по конкретния проект, сключен между ползвателите общини и търговска банка, с включена изрична клауза, че търговската банка ще следи целевото разходване на изплатените авансово средства (важи за бенефициенти общини). (формат pdf, jpeg)

7. Извлечение от счетоводната система, доказващо осчетоводяване по сметка 9299 "Други кредитори по условни задължения" на поетия дълг чрез запис на заповед (при представено обезпечение запис на заповед). (формат pdf, jpeg)

8. Декларация от бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.(подава се само в случаите, когато не е представена на етап кандидатстване или са настъпили промени в декларираните обстоятелства). (формат pdf, jpeg)

9. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на ползвателя. (формат pdf, jpeg)

**Документи към искане за междинни и окончателно плащане**

**(формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“)**

**А. Общи документи:**

1. Искане за плащане (по образец) (формат „рdf“ или „jpg“), ведно с финансова таблица (по образец) (формат „рdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента на помощта (формат „рdf“ или „jpg“).

3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства след датата на сключване на административния договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ) (Приложение № 2). (формат „рdf“ или „jpg“)

4. Декларация по образец (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение № 3) (формат „рdf“ или „jpg“).

5. Декларация от бенефициента на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата дейност по други национални и/или европейски програми и от членевете на обединението (Приложение № 5) (формат „рdf“ или „jpg“).

6. Декларация по образец, че дейностите по проекта отговарят на изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологично разнообразие и/или Закона за водите. (Приложение № 4) (формат „рdf“ или „jpg“).

7. Декларация за обстоятелствата по чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия (по образец, утвърден от министъра на икономиката) - Декларацията се попълва от ползвателя и от членовете на обединението от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидата“ от Условията за кандидатстване. (формат „рdf“ или „jpg“)

8. Декларация за реализираната продукция в рамките на обединението.(Приложение 10). (формат „рdf“ или „jpg“).

9. Документи доказващи реализация на произведената продукция – касови бележки, месечни отчети и др. (формат „рdf“ или „jpg“)

10. Счетоводен баланс към последен приключен междинен период преди датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС от обединението и/или от неговите членове, осъществявали финансови операции по проекта. (формат „рdf“ или „jpg“)

11. Отчет за приходите и разходите към последен приключен междинен период преди датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС от обединението и/или от неговите членове, осъществявали финансови операции по проекта. (формат „рdf“ или „jpg“)

12. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС.

13. Копие на извлечение от инвентарна книга и/или разпечатка от счетоводната система на бенефициента на помощта, доказващо заприходяването на финансираните активи и/или извършените разходи.

14. Копие от становище на БАБХ, удостоверяващо, че обединение отговаря на изискванията в областта на безопасността и контрола на храните, хуманното отношение към животните и ветеринарно-санитарните изисквания в случай на дейност, за извършването на която се изисква разрешение от БАБХ.

15. Копие от лицензи, разрешения и/или документи, удостоверяващи регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейностите/инвестициите съгласно българското законодателство – в случайте, в който е приложимо. (формат „рdf“ или „jpg“)

16. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) (формат „рdf“ или „jpg“)

17. Свидетелство за съдимост на всички лица, участници в обединението (за участниците юридически лица от законния им представител), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му, когато за някое от горепосочените лица същото подлежи на издаване от чуждестранен орган - представя се с легализиран превод. (формат „рdf“ или „jpg“)

18. Утвърдени от участниците в обединението правила за функциониране на пазара или късата верига на доставки, включително за разпределение на ролите и отговорностите на всеки един член при изпълнение на дейностите от колективния проект за сътрудничество – представя се само в случай, че е настъпила промяна от представените към момента на кандидатстване.

19. Форма за наблюдение и оценка.

**Б. Специфични документи според предмета на разходите**

**1. Текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на колективния проект:**

1.1. Трудови договори и ведомости за работна заплата за лицата изпълняващи дейности, свързани с функциониране на обединението;

1.2. Диплома за средно или висше образование на лицата изпълняващи дейности свързани с функциониране на обединението;

1.3. Длъжностна характеристика на лицата изпълняващи дейности свързани с функциониране на обединението;

1.4. Договор за наем на офис;

1.5. Справка за извършените разходи за офиса/ ток, вода, интернет и телефон;

1.6. Приемо - прадавателен протокол за закупено офис оборудване;

1.7. Справка за извършените разходи за закупуване на канцeларски материали;

1.8. Заповед за командировка при заявяване на разходи за командировки;

Горезброените документи се предоставят във формат формат „рdf“ или „jpg“.

**2. Разходи за популяризиране на обединението, съответстващи на т. 6 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“:**

1. Договори с избраните изпълнители на дейностите за популяризиране на обединението;

2. Копия от публикации, записи, сертификати за излъчване;

3. Програма от проведени еднодневни информационни срещи, семинари, конференции ,

4. Списък на участниците в информационните срещи, семинари, конференции.

5. Снимки от информационните срещи, семинари, конференции.

6. Информационни материали от информационните срещи, семинари, конференции,

7. Печатни материали, свързани с разпространение на резултатите от проекта.

Гореизброените документи се предоставят във формат формат „рdf“ или „jpg“.

**3 Преки разходи за изпълнение на дейностите по проекта за сътрудничество, включително разходи за инвестиции,** **съгласно представен инвестиционен и бизнес план:**

**3.1 Общи документи за всички преки разходи**

- Договор за услуги/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно, представят се във формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“. В договорите се описва ДДС.

- Приемно-предавателен протокол на хартиен и електронен носител между доставчика/изпълнителя и бенефициента на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.

- Декларация от всеки доставчик, че активите, предмет на инвестиция, не са втора употреба съдържаща индивидуализиращи данни (напр. марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка).

- Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.

- Платежно нареждане към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка.

- Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка.

- Застрахователна полица за всички активи - предмет на инвестицията в полза на ДФ „Земеделие“ - Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на застрахованото имуществото/активи.

- Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена/о от пълно дневно банково извлечение (в случай че плащането е извършено по банков път).

- Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

Гореизброените документи се предоставят във формат формат „рdf“ или „jpg“.

- Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и е приложимо съгласно националното законодателство),

**3.2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг на машини и оборудване, като например основно търговско оборудване, щандове, електронни търговски везни, хладилни витрини, щандове, маси, стелажи, санитарни системи.;**

- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

Горезброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**3.3. Закупуване, включително чрез финансов лизинг на превозни средства за транспортиране на продукция, включително хладилни превозни средства , необходими за изпълнение на дейностите, описани в колективния проект за сътрудничество и нвестиционен и бизнес план.**

- Талон за регистрация на превозни средства, предоставя се във формат „рdf“ или „jpg“.

**3.4 Придобиване или разработка на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права и търговски марки, свързани с дейността на обединението;**

- Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от бенефициента на помощта.

- Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от бенефициента на помощта, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с РА, с описани финансови условия.

Горезброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**В. Документи за съответствие с критериите за подбор, за които е получено предимство пред други кандидати**

**1. Проекти свързани с предлагането на плодове, зеленчуци и/или животински продукти, включително преработени продукти от тях.**

1. Договори или първични счетоводни документи за реализиране на продукция.

2. Документи доказващи производството на продукция, за периода за който се заявява финансиране.

Гореизброените документи се предоставят във формат „рdf“ или „jpg“.

**Важно! Документите, качени в ИСУН 2020 следва да са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва де е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да е легализиран или с апостил.**